Assistant Urbanisme (H/F)

Adjoint Administratif/Catégorie C

La Ville recrute

Rejoignez-nous !

Descriptif du poste

Au sein du service de la Direction du Développement Urbain, sous l'autorité de la Responsable du service Urbanisme, vous aurez en charge la gestion administrative du service en assurant l'enregistrement des dossiers et la gestion des Déclarations d'Intentions d'Aliéner (DIA) et des Certificats d'Urbanisme (CU). Votre mission sera également l'accueil physique et téléphonique.

VOS MISSIONS SONT LES SUIVANTES :

• **Gestion administrative des ADS (en lien avec le Droits des Sols)**
- Enregistrement des dossiers d'urbanisme et transmission aux instructeurs et à l'ensemble des services à consulter
- Tenue des registres ADS et des taxes, affichage hebdomadaire des dépôts
- Traitement des demandes de certificats d'urbanisme

• **Suivi du foncier de la commune**
- Traitement des DIA
- Travail administratif avec le foncier

• **Assurer l'accueil et l'information du public**
- Accueil physique et téléphonique du service
- Donner les premiers renseignements relatifs aux autorisations du droit des sols (permis de construire, déclarations préalables, permis de démolir, autorisations de travaux et CU)

• **Missions annexes liées au fonctionnement du service ou de la Direction :**
- Gestion des archives des dossiers
- Gestion des fournitures de la direction
- Tenue de l'agenda de l'architecte conseil
- Accueil physique et téléphonique de l'ensemble de la Direction du développement urbain en cas d'absence des responsables
- Organisations de réunions pour la Direction
- Réservation de salle pour les réunions pour la Direction

Profil du candidat :

- **Méthodologie et sens de l'organisation, autonomie**
- **Bonne gestion du temps et des priorités**
- **Compréhension rapide des problématiques**
- **Notion des règles et des procédures en matière d'urbanisme**
- **Maîtrise de l'outil informatique**
- **Disponibilité et diplomatie**
- **Discrétion professionnelle**
- **Rigueur**
- **Sens de l'écoute**
- **Sens de l'équipe, en binôme avec le 2ème assistant et relation étroite avec l'instructeur et la responsable**
- **Capacité d'adaptation**

Avantages :

- **Rémunération statutaire**
- **Régime Indemnitaire (RIFSEEP)**
- **Prime avantages acquis**
- **Comité National d'Action Sociale (CNAS)**
- **Amicale du personnel**
- **Temps de travail : 39h/hebdomadaires**
Congés annuels : 25 jours
- **RTT : 23 jours**

Conditions de recrutement

> **Le poste est à pourvoir dès que possible**
> **Débutant accepté**
> **Recrutement par voie contractuelle (CDD renouvelable).**
> **Type d'emploi : remplacement**
> **Temps de travail : temps complet**

La Ville recrute

Rejoignez-nous !

Info Ville

Deuil-La Barre

Population : **22 336 habitants**
Région : **Île-de-France**
Département : **Val d'Oise (95)**

12 mn de Paris en train

30 mn de Roissy

3 gares SNCF

15 km de Paris

Adressez votre candidature (lettre manuscrite, C.V.) à :

Madame le Maire
de Deuil-La Barre
Hôtel de Ville
36, rue Charles de Gaulle
95170 DEUIL-LA BARRE

ou par courriel :
recrutement@deuillabarre.fr

Infos : **01 34 28 65 53 / 65 49**

Ville située au Nord-Ouest de Paris, entre Seine et Forêt de Montmorency, à moins de 15 km du cœur de la capitale et à 12 minutes de la Gare du Nord (Ligne H), Deuil-La Barre bénéficie d'une position géographique privilégiée.
Proche des principaux pôles touristiques du département, voisine d'Enghien-les-Bains et de Montmorency, Deuil-La Barre est une ville dynamique et attractive où il fait bon vivre, ce grâce à une vie associative portée par plus d'une centaine d'associations, à ses commerces et à un cadre de vie calme et verdoyant.
Dotée de nombreux et modernes équipements sportifs, labellisée « Ville Active et Sportive » depuis 2018 et « Terre de Jeux » pour les Jeux Olympiques de Paris, la Ville a accueilli le départ d'une étape du relais de la Flamme Olympique en juillet 2024. Développant des actions de sensibilisation au sport adapté et au handisport, à l'occasion notamment d'une grande manifestation « Handisport Découverte », organisée chaque année, la Ville a eu l'honneur d'être sélectionnée pour participer à la cérémonie de clôture des Jeux Paralympiques.
Territoire de santé, la Ville dispose d'un « Pôle Information Prévention Santé » (PIPS) et s'est engagée activement dans une démarche « Sport-Santé & Bien-être ». Ville inclusive, Deuil-La Barre porte de fortes ambitions en matière de Cohésion sociale (Centre Social L'Odyssée créé en juillet 2021 qui intégrera prochainement un tout nouvel équipement dédié à la jeunesse et à la famille), de culture (Conservatoire, Médiathèque, Maison des Arts, structure dédiée aux nouvelles technologies), d'évènementiel et d'opérations immobilières adaptées. En matière de sécurité, Deuil-La Barre dispose depuis 2022 d'une structure unique en France, regroupant commissariat de Police Nationale et poste de Police Municipale (20 agents communaux), d'un réseau de vidéoprotection et de bornes d'appel d'urgence.
« Ville Fleurie » récompensée de 3 fleurs depuis 2022, la Ville favorise les mobilités douces, notamment par le développement de sa « Coulée Verte » traversant la commune du Nord au Sud avec, pour objectif final, de relier la forêt de Montmorency aux rives de la Seine.

Ville de **Deuil-La Barre**