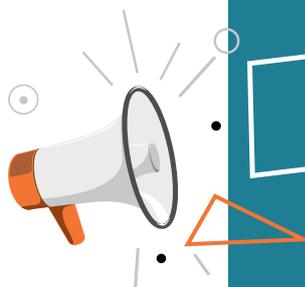


# Assistant(e) administratif Chargé(e) des dossiers d'aide légale (H/F)

Adjoint administratif /Catégorie C



La Ville recrute

Rejoignez-nous !

## Profil du candidat

- Connaissance en secrétariat, informatique
- Accueillir tous types de publics avec amabilité,
- Adapter son discours en fonction de l'interlocuteur,
- S'exprimer clairement et reformuler les demandes,
- Identifier et gérer la demande et son degré d'urgence,
- Conserver neutralité et objectivité face aux situations,
- Recevoir, filtrer, orienter les appels et transmettre les messages téléphoniques.
- Connaissance des dispositifs d'aide sociale et des mécanismes institutionnels,
- Renseigner sur l'organisation et le fonctionnement de la collectivité.
- Sens de l'accueil,
- Adaptabilité/souplesse
- Qualité d'écoute et de dialogue
- Calme et maîtrise de soi
- Aptitudes pour le travail en équipe et en réseau,
- Réactivité,
- Rigueur,
- Polyvalence,
- Discretion et secret professionnel



## Descriptif du poste

Au sein de la Direction de la Vie Locale et des Solidarités, sous l'autorité de la Responsable du Centre Communal d'Action Social (CCAS), vous accueillerez, le public pour l'instruction de dossier d'aide légale, vous aurez en charge la gestion administrative de l'activité du service et travaillerez en binôme avec le chargé d'accueil social polyvalent.

## VOS MISSIONS SONT LES SUIVANTES :

### Activités principales :

#### Service aide légale

- Assure l'accueil et renseigne le public concernant les dossiers d'aide légale et le maintien à domicile (aide sociale, APA, SASPA, obligation alimentaire, complémentaire santé sociale MDPH et domiciliation sans suivis social...)
- Oriente le public si nécessaire, vers les services compétents, ou vers les travailleurs sociaux, pour la mise en place d'un accompagnement social

#### Gestion administrative

- Traitement et suivi des divers courriers (papiers et électroniques), des dossiers aux partenaires (département, CAF, bailleurs, préfectures ; banque de France ...)
- Traitement et envoi des courriers aux administrés
- Organisation et suivi des séances du conseil d'administration en collaboration avec la responsable du CCAS

#### Accueil social

- Travail en binôme avec le chargé d'accueil social (logement, Octobus notamment)
- Accueil social du public en l'absence du chargé d'accueil social

### Activités secondaires :

- Travail en binôme avec les travailleurs sociaux du service dans le cadre de situation de vulnérabilité
- Gestion administrative de l'épicerie en l'absence du gestionnaire de l'épicerie (courriers et décision administrative notamment)
- Participe aux diverses actions du service (noël solidaire ; colis gourmand de Noël, ateliers collectifs épicerie solidaire et service séniors, semaine bleue)

## Avantages

- Rémunération statutaire
- Régime Indemnitare (RIFSEEP)
- Prime avantages acquis
- Comite National d'Action Sociale (CNAS)
- Amicale du personnel
- Temps de travail : 39h/hebdomadaires
- Congés annuels : 25 jours
- RTT : 23 jours

## Conditions de recrutement

- > Le poste est à pourvoir dès que possible. Recrutement par voie statutaire (mutation / détachement) ou contractuelle (CDD renouvelable).
- > Type d'emploi : permanent
- > Temps de travail : temps complet



## Info Ville

# Deuil-La Barre

Population : 22 336 habitants

Région : Île-de-France

Département : Val d'Oise (95)

12 mn  
de Paris  
en train

30 mn  
de Roissy

3 gares  
SNCF

15 km  
de Paris

Adressez votre candidature  
(lettre manuscrite, C.V.) à :

Madame le Maire de Deuil-La Barre  
Hôtel de Ville  
36, rue Charles de Gaulle  
95170 DEUIL-LA BARRE

ou par courriel :  
[recrutement@deuillabarre.fr](mailto:recrutement@deuillabarre.fr)

Infos : 01 34 28 65 53 / 65 49

Ville située au Nord-Ouest de Paris, entre Seine et Forêt de Montmorency, à moins de 15 km du cœur de la capitale et à 12 minutes de la Gare du Nord (Ligne H), Deuil-La Barre bénéficie d'une position géographique privilégiée.

Proche des principaux pôles touristiques du département, voisine d'Enghien-les-Bains et de Montmorency, Deuil-La Barre est une ville dynamique et attractive où il fait bon vivre, ce grâce à une vie associative portée par plus d'une centaine d'associations, à ses commerces et à un cadre de vie calme et verdoyant.

Dotée de nombreux et modernes équipements sportifs, labellisée « Ville Active et Sportive » depuis 2018 et « Terre de Jeux » pour les Jeux Olympiques de Paris, la Ville a accueilli le départ d'une étape du relais de la Flamme Olympique en juillet 2024. Développant des actions de sensibilisation au sport adapté et au handisport, à l'occasion notamment d'une grande manifestation « Handisport Découverte », organisée chaque année, la Ville a eu l'honneur d'être sélectionnée pour participer à la cérémonie de clôture des Jeux Paralympiques.

Territoire de santé, la Ville dispose d'un « Pôle Information Prévention Santé » (PIPS) et s'est engagée activement dans une démarche « Sport-Santé & Bien-être ». Ville inclusive, Deuil-La Barre porte de fortes ambitions en matière de Cohésion sociale (Centre Social L'Odysée créé en juillet 2021 qui intégrera prochainement un tout nouvel équipement dédié à la jeunesse et à la famille), de culture (Conservatoire, Médiathèque, Maison des Arts, structure dédiée aux nouvelles technologies), d'évènementiel et d'opérations immobilières adaptées. En matière de sécurité, Deuil-La Barre dispose depuis 2022 d'une structure unique en France, regroupant commissariat de Police Nationale et poste de Police Municipale (20 agents communaux), d'un réseau de vidéoprotection et de bornes d'appel d'urgence.

« Ville Fleurie » récompensée de 3 fleurs depuis 2022, la Ville favorise les mobilités douces, notamment par le développement de sa « Coulée Verte » traversant la commune du Nord au Sud avec, pour objectif final, de relier la forêt de Montmorency aux rives de la Seine.

Ville de **Deuil-La Barre**

