



Directeur des Affaires Culturelles (H/F)

Attaché ou Rédacteur/Catégorie A ou B



Descriptif du poste

A la tête de la Direction des Affaires Culturelles, sous l'autorité du Directeur Général des Services, vous participerez à l'élaboration et à la promotion de la politique culturelle et événementielle de la collectivité. Au sein d'une communauté d'agglomération de 186 000 habitants, vous contribuerez au rayonnement de la Ville par des actions innovantes. Vous piloterez et évaluerez les projets culturels, vous animerez l'ensemble des ressources, des dispositifs et des partenariats en faveur du développement territorial.

VOS MISSIONS SONT LES SUIVANTES :

- Participer à l'élaboration de la politique culturelle de la collectivité : Analyse des besoins et des conditions d'accès à l'offre culturelle, arbitrage et négociation sur les choix stratégiques et matière d'équipements et de programmation artistique et culturelle, intégration du projet culturel à la politique d'attractivité de la commune, communication sur les événements,
- Impulser, coordonner et piloter le projet culturel communal, concevoir et organiser des événements dans une optique de mutualisation et de transversalité des politiques publiques,
- Définir et planifier la programmation des événements culturels, concerts, pièces de théâtre, expositions, conférences, festivals, etc.
- Identifier et mobiliser les partenaires stratégiques, constituer des réseaux, développer et animer des partenariats,
- Manager, organiser, animer et piloter la Direction des Affaires Culturelles, intégrant le service culture et événementiel et les structures culturelles extérieures : Médiathèque Louise d'Epinay, Espace Nouvelles Technologies C2i, Conservatoire Municipal de Musique Maurice Cornet et école d'arts plastiques ART'eliers,
- Développer des logiques de coproduction de l'action publique avec les institutions, les artistes et les auteurs,
- Attirer et fidéliser de nouveaux publics, évaluer leurs usages, leurs pratiques, leur satisfaction,
- Suivre l'actualité culturelle et artistique et l'évolution de la législation culturelle et du cadre réglementaire,
- Elaboration en partenariat avec le service communication, des outils de communication et de promotion liés aux actions municipales développées.



Profil du candidat :

- Connaissances approfondies et expérience du milieu culturel et du spectacle et des pratiques artistiques
- Capacité à manager et à fédérer des équipes aux profils très diversifiés
- Maîtrise des techniques d'animation, de dynamique de groupe et de négociation
- Qualités rédactionnelles et organisationnelles
- Expérience confirmée en ingénierie de projet
- Maîtrise des techniques de programmation et de production
- Bonnes connaissances de la réglementation relative à l'organisation des spectacles
- Maîtrise des méthodes et outils d'évaluation et de contrôle des coûts
- Langues étrangères
- Bonnes connaissances de l'environnement territorial (FPT)
- Grande disponibilité

Avantages :

- Rémunération statutaire
- Régime Indemnitaire (RIFSEEP)
- Prime avantages acquis
- Comité National d'Action Sociale (CNAS)
- Amicale du personnel
- Temps de travail : 39h/hebdomadaires
- Congés annuels : 25 jours
- RTT : 23 jours

Conditions de recrutement

- > Le poste est à pourvoir dès que possible
- > Recrutement par voie statutaire (mutation / détachement) ou contractuelle (CDD renouvelable)
- > Type d'emploi : permanent
- > Temps de travail : temps complet
- > Permis B obligatoire